

Zahtev za fiskalizaciju obveznik je dužan da podnese Poreskoj upravi, preko ovlašćenog servisa, u roku od tri dana od dana prijema obaveštenja ovlašćenog servisa iz stava 8. ovog člana.

Fiskalizacija se vrši u ovlašćenom servisu od strane lica zaposlenog u Poreskoj upravi ovlašćenog rešenjem Poreske uprave (u daljem tekstu: ovlašćeni radnik Poreske uprave) i ovlašćenog serviser, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema urednog zahteva iz stava 10. ovog člana.

Ovlašćeni radnik Poreske uprave utvrđuje da li su podaci iz člana 9. stav 1. ovog zakona ispravno i tačno uneti u fiskalnu memoriju, posle čega stavlja programsku i fiskalnu plombu na mestima propisanim uputstvom proizvođača iz člana 34. stav 3. ovog zakona.

Po izvršenoj fiskalizaciji, kao i u slučaju iz člana 29. stav 3. ovog zakona, ovlašćeni serviser je dužan da na fiskalnu kasu stavi svoju servisnu plombu.

Obveznik je dužan da u bazi podataka operativne memorije, uz svaki naziv proizvoda, odnosno usluge, izvrši dodelu oznake poreske stope u skladu sa članom 5. ovog zakona.

Obveznik je dužan da u operativnu memoriju fiskalne kase unese jednoznačno i nedvosmisleno identifikovan celokupan asortiman dobara i usluga sa kojima je zadužen objekat ili drugo mesto na kome se vrši promet.

Po izvršenoj fiskalizaciji Poreska uprava donosi rešenje o fiskalizaciji, najkasnije narednog radnog dana od dana fiskalizacije.

Rešenje iz stava 16. ovog člana, obveznik je dužan da čuva uz fiskalnu kasu na koju se odnosi.

Poreska uprava - Centrala dužna je da vodi evidenciju o fiskalnim kasama za koje je doneto rešenje iz stava 16. ovog člana.

Servisiranje i popravka fiskalne kase

Član 28



Servisiranje i popravku fiskalne kase, kao i obuku i pružanje tehničke podrške obvezniku za korišćenje fiskalne kase, vrši servis kojeg ovlasti proizvođač, o čemu proizvođač vodi posebnu evidenciju.

Servisiranjem i popravkom, u smislu ovog zakona, (u daljem tekstu: servisiranje) fiskalne kase smatraju se radnje na hardveru i softveru fiskalne kase u cilju obezbeđivanja ispravnosti i funkcionalnosti fiskalne kase, saglasno navodima sadržanim u izjavama iz člana 22. stav 4. tač. 6) i 7) ovog zakona.

Tehničkom podrškom, u smislu ovog zakona, smatraju se radnje koje obavlja ovlašćeni serviser u cilju obučavanja obveznika za korišćenje fiskalne kase u skladu sa propisima.

Servisiranje i popravka fiskalne kase vrši se na zahtev obveznika.

Servisiranje fiskalne kase može se vršiti na mestu prodaje dobra, odnosno vršenja usluge i u ovlašćenom servisu.

Servisiranje fiskalne kase u objektu, odnosno na mestu na kome se vrši promet, može se vršiti u slučaju kada se ne skida programska, odnosno fiskalna plomba.

Servisiranje fiskalnih kasa vrši samo lice koje je za ove poslove obučeno i ovlašćeno od strane proizvođača (u daljem tekstu: ovlašćeni serviser).

Ovlašćeni serviser je dužan da pre početka servisiranja utvrdi da li na fiskalnoj kasi postoji servisna plomba koja odgovara kodu upisanom u servisnoj knjižici, odnosno da servisna plomba nije oštećena, kao i da, ako obveznik koristi softversku aplikaciju koja omogućava zadavanje komandi fiskalnoj kasi preko računara, utvrdi da li softverska aplikacija ima sertifikat iz člana 6. stav 3. ovog zakona.

Ovlašćeni serviser je dužan da posle svake intervencije zbog koje je skidana servisna plomba na fiskalnoj kasi, stavi i u servisnoj knjižici upiše kod nove servisne plombe koju stavlja na fiskalnu kasu.